

Guatemala, 31 de enero de 2020

Magister Eleuterio Cahuec del Valle  
Viceministro de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo con el propósito de presentarle mi informe de las actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 402-2020 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 09-2020, correspondiente del 02 al 31 de enero 2020, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando Factura Serie B número 0000112.

Actividades Realizadas:

- a) Apoyé en el desarrollo de lineamientos para la correcta conformación de expedientes de personal de nuevo ingreso de los diferentes renglones presupuestarios de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- b) Apoyé en el desarrollo de lineamientos para el traslado de expedientes, oficios, providencias, conocimientos y otros, a las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- c) Brindé apoyo para la instrucción y corroboración de las gestiones relacionadas a la conformación de la papelería del personal de nuevo ingreso.
- d) Brindé apoyo en la elaboración de reportes relacionados al estatus de los expedientes de personal de nuevo ingreso.
- e) Apoyé en los procesos de integración de expedientes del personal activo de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

Resultados obtenidos:

- a) Se apoyó en el trámite de verificación de papelería faltante, seguimiento de expedientes y recepción de papelería de actualización de datos de 304 Talleristas, renglón 031, de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- b) Se apoyó en la elaboración de informes sobre la recepción de expedientes de actualización de datos del personal renglón 031, Talleristas.
- c) Se apoyó en la verificación en línea de documentos del personal activo, para comprobar su actualización.
- d) Se apoyó en la entrega de reporte estado de expedientes de candidatos que formaron parte del proceso de selección de personal.
- e) Se apoyó en la resolución de dudas y seguimiento en atención a las personas que visitan y se comunican vía telefónica con la Delegación, como candidatos para optar a un cargo.
- f) Se apoyó en la actualización diaria de la base de datos sobre el estado de expedientes 031 Talleristas, Promotores Municipales.
- g) Se apoyó en la organización y archivo de información que fue útil para la conformación de expedientes.
- h) Se apoyó en el traslado de 4 expedientes de candidatos con proceso de admisión concluido para continuar con el proceso de selección correspondiente, en el renglón 031.
- i) Se apoyó en el traslado de 1 expediente de candidato con proceso de admisión concluido para continuar con el proceso correspondiente, en el renglón 029.
- j) Se apoyó en el traslado de 1 expediente de candidato con proceso de selección concluido en el renglón 029 para su respectiva contratación.
- k) Se apoyó en el traslado de 3 expedientes de candidatos con proceso de selección concluido en el renglón 031 para su respectiva contratación.

  
Brenda Elizabeth Figueroa Rodríguez

Vo.Bo.

  
Licda. Sandra Janeth Ramírez Campos  
Subdelegada de Recursos Humanos  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes